

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE				HASŁA KLASYFIKACYJNE	KATEGORIA ARCHIWALNA		UWAGI
II Stopnia podziału	III Stopnia podziału	IV Stopnia podziału	V Stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
00	007			ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE			
				<i>Zjazdy, narady, konferencje</i>			
			0070	Plany i programy zjazdów, narad i konferencji własnych.	A	Bc	
			0071	Organizacja zjazdów, narad i konferencji własnych.	B-5	Bc	Obsługa administracyjno – finansowa.
			0072	Organizacja zjazdów, narad i konferencji w podległych jednostkach organizacyjnych.	B-3	Bc	
			0073	Narady pracowników własnej jednostki	A	Bc	Protokoły, informacje.
			0074	Konferencje.	A	Bc	Programy, referaty, uchwały, listy uczestników, protokoły.
		0075	Udział w obcych zjazdach, naradach i konferencjach.	B-3	Bc	Wystąpienia własne (referaty) – kat.A.	
01	010			ORGANIZACJA			
				Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B-10	Bc	
				<i>Organizacja jednostki</i>			
			0110	Statut.	A	Bc	
			0111	Regulamin organizacyjny.	A	Bc	
		0112	Podziały czynności.	B-10	Bc		

		0113	Upoważnienia kierownika jednostki do wykonywania zadań.	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1-go stycznia roku następnego po utracie ważności. Korespondencja, notatki, polecenia porządkowe. Klasyfikacja dotyczy aktów gromadzonych w innej formie niż w zbiorach (oprawnych rocznikach) dzienników ustaw, monitorów polskich, dzienników urzędowych.
	014	0114	Sprawy organizacyjne. <i>Akty normatywne</i>	B-5	Bc	
		0140	Akty normatywne Prezydenta R.P.	B-10	Bc	
		0141	Akty normatywne Rady Ministrów.	B-10	Bc	
		0142	Akty normatywne Prezesa Rady Ministrów.	B-10	Bc	
		0143	Akty normatywne ministrów i kierowników urzędów centralnych.	B-10	Bc	
		0144	Akty normatywne Wojewody.	B-10	Bc	
		0145	Akty norm. organów samorządu woj.	B-10	Bc	
		0146	Akty normatywne organów samorządu powiatowego.	B-10	Bc	
	015		<i>Akty normatywne organów gminy</i>			
		0150	Uchwała rady gminy.	A	Bc	
		0151	Uchwała zarządu gminy.	A	Bc	
		0152	Pisma okólne i zarządzenia kierownika urzędu.	A	Bc	
		0153	Decyzje kierownika urzędu.	B-10	Bc	
	016		<i>Akty normatywne innych, gminnych jednostek organizacyjnych</i>			
		0160	Uchwały organów kolegialnych.	B-10	Bc	Okres przechowywania dotyczy urzędu gminy, w komunalnej jednostce organizacyjnej-kat.B-25.

02	020	0161	Pisma okólne i zarządzenia dyrektora jednostki organizacyjnej.	B-10	Bc	Hasła w tej grupie nie dotyczą organów kolegialnych oraz budżetu gminy. Za okresy roczne i wieloletnie Projekty planów, plany oraz sprawozdania miesięczne i kwartalne – kat.B-5. Uwagi: - jak wyżej-	
		PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA					
		<i>Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej</i>					
		0200	Opracowania zewnętrzne.	B-5	Bc		
		0201	Opracowania własne.	A	Bc		
		0202	Oceny, opinie, uwagi.	A	Bc		
		<i>Planowanie i sprawozdawczość</i>					
		0210	Plany i sprawozdania własne.	A	Bc		
		0211	Plany i sprawozdania jednostek podległych.	B-10	Bc		
		0212	Plany i sprawozdania zbiorcze	A	Bc		
		<i>Statystyka i analizy</i>					
		0220	Źródłowe materiały statystyczne.	BE-5	Bc		
		0221	Statystyczne opracowania końcowe własne.	A	Bc		
		0222	Analizy (kompleksowe i problemowe) własne.	A	Bc		
		0223	Analizy jednostek podległych.	B-10	Bc		
0224	Analizy zbiorcze.	A	Bc				
<i>Meldunki i raporty sytuacyjne</i>							
0230	Organizacja projektowania i programowania.	BE-5	Bc				
0231	Ewidencja stosowanych systemów i programów.	B-5	Bc				

03	INFORMATYKA					
	030		Projektowanie i koordynacja systemów i programów			
		0300	Organizacja projektowania i programowania.	A	Bc	Okres przechowywania liczy się od roku, w którym zaprzestano eksploatacji programu.
		0301	Ewidencja stosowanych systemów i programów.	A	Bc	
		0302	Ogólne schematy systemów.	A	Bc	
		0303	Wdrażanie i eksploatacja systemów i programów.	A	Bc	
		0304	Licencje oprogramowania.	B5	Bc	
		0305	Ustalanie uprawnień dostępu do danych.	B5	Bc	
		0306	Redagowanie stron internetowych.	A	Bc	
	031		Tworzenie i eksploatacja baz danych			
		0310	Zakup, wdrażanie i aktualizacja zewnętrznych baz danych.	BE-5	Bc	
		0311	Bazy danych własne – projekty i instrukcje ich prowadzenia.	A	Bc	
		0312	Ewidencja baz danych.	A	Bc	
	032		Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych			
		0320	Zasady archiwizowania i sporządzania wydruków.	A	Bc	Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezp. pomieszczeniu Nośniki przechowuje się w innym pomieszczeniu. Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym pomieszczeniu
		0321	Archiwizowanie oprogramowania.	A		
		0322	Archiwizowanie danych z pamięci komputerów lokalnych – w cyklu kilkudniowym.	Bc		
		0324	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych – w cyklu tygodniowym.	Bc		

05	051	0325	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych – w cyklu miesięcznym.	BE-5		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezp. pomieszczeniem poza gmachem urzędu.		
		OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI						
		<i>Prowadzenie spraw cywilnych</i>						
		0510	Rejestr spraw cywilnych.	B5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku nast. po uprawomocnieniu się wyroku.		
		0511	Prowadzenie spraw cywilnych – materiały.	B-5	Bc			
		0512	Występowanie przed sądami.	B-5	Bc			
		0513	Zastępstwo sądowe.	B-3	Bc			
		052	<i>Prowadzenie spraw karnych</i>					
			0520	Rejestr spraw karnych.	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku nast. po uprawomocnieniu się wyroku.	
			0521	Prowadzenie spraw karnych – materiały.	B-5	Bc		
			0522	Występowanie przed sądami.	B-5	Bc		
		0523	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom.	B-5	Bc			
		054	0524	Zastępstwo sądowe.	B-5	Bc		
			<i>Opinie prawne</i>					
055	<i>Interpretacje prawne i spory kompetencyjne</i>							
	0550	Interpretacje prawne – własne.	A	Bc				
	0551	Interpretacje prawne – obce.	B-5	Bc				

06	056		<i>Skargi i wnioski</i>			
	0560	Rejestr skarg i wniosków.	A	Bc	Do kategorii A zaliczyć 5 % spraw.	
	0561	Rozpatrywanie skarg.	BE-5	Bc		
	0562	Rozpatrywanie wniosków.	B-3	Bc		
	0563	Analizy i oceny skarg i wniosków.	A			
	WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE POPULARYZACJA					
	060	Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji	B-10	Bc		
	061	<i>Wydawnictwa</i>				
	0610	Programy i plany wydawnictw i publikacji własnych.	A	Bc	Karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne, opinie, recenzje.	
	0611	Programy i plany wydawnictw i publikacji obcych.	B-5	Bc		
	0612	Wykonanie poligraficzne.	B-2	Bc		
	0613	Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw.	B-2	Bc		
	0614	Dokumentacja wydawnictw własnych.	A	Bc		
	062	<i>Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady</i>				
	0620	Prenumerata dzienników i czasopism.	B-2	Bc		
	0621	Ogłoszenia i obwieszczenia własne.	A	Bc		
	0622	Przygotowanie i koordynowanie polityki informacyjnej w środkach masowego przekazu.	BE-5	Bc		
	0623	Współpraca z mediami.	BE-5	Bc		
	0624	Konferencje prasowe.	A	Bc		
	0625	Wywiady i informacje dla prasy, radia i telewizji.	A	Bc		
0626	Wycinki prasowe dotyczące działalności jednostki.	A	Bc			
0627	Wycinki prasowe dot. działalności innych jednostek.	B-2	Bc			
0628	Materiały multimedialne dot. promocji jednostek.	A	Bc			

07	063		<i>Kroniki i monografie</i>		
		0630	Kroniki i monografie własne.	A	Bc
		0631	Kroniki i monografie innych jednostek.	A	Bc
		0632	Monografie obce.	B-5	Bc
	064		<i>Wystawy, pokazy, imprezy</i>		
		0640	Programy, scenariusze, materiały pomocnicze, księgi pamiątkowe o wystawach, pokazach i imprezach własnych.	A	Bc
		0641	Techniczna obsługa wystaw, pokazów i imprez.	B-2	Bc
		0642	Udział w obcych imprezach krajowych i zagranicznych.	A	Bc
			WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY		
	071		<i>Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami</i>		
		0715	Z organizacjami politycznymi.	A	Bc
		0716	Ze związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi.	A	Bc
		0717	Z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.	BE-5	Bc
	072		<i>Kontakty zagraniczne</i>		
		0720	Ogólne zasady i programy kontaktów zagranicznych.	A	Bc
		0721	Projekty porozumień w zakresie współpracy z instytucjami zagranicznymi.	B-5	Bc
		0722	Porozumienia, umowy z instytucjami zagranicznymi.	A	Bc
	0723	Nadzorowanie realizacji porozumień i umów.	A	Bc	
	0724	Wyjazdy za granicę – sprawozdania.	A	Bc	
	0725	Administracyjna obsługa wyjazdów za granicę.	B-5	Bc	
	0726	Przyjmowanie przedstawicieli i goście z zagranicy- programy i sprawozdania.	A	Bc	

08			BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM, BIBLIOTEKA			
	080		Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych, bibliotek	B-10	Bc	
	081		<i>Instrukcje, rejestry, regulaminy</i>			
		0810	Instrukcje kancelaryjne.	A	Bc	
		0811	Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji.	A	Bc	
		0812	Jednolity rzeczowy wykaz akt.	A	Bc	
		0813	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów.	B-5	Bc	Dzienniki korespondencyjne pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek poleconych i wartościowych, potwierdzenia odbioru.
		0814	Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego i biblioteki urzędowej.	A	Bc	
	082		<i>Archiwum zakładowe</i>			
		0820	Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych.	A	Bc	
		0821	Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego.	A	Bc	
		0822	Spisy zdawczo – odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego.	A	Bc	
		0823	Rejestr i spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych jednostek organizacyjnych.	A	Bc	Dotyczy akt zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, nieposiadających sukcesora, podległych organom gminy. Okres przechowywania liczy się od 1. stycznia roku następnego po oddaniu dokumentacji.
	0824	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji z archiwum zakładowego.	B-2	Bc		
	0825	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń.	A	Bc		

	0826	Skontrum dokumentacji.	B-5	Bc	Okres przechowywania – do czasu przeprowadzenia następnego skontrum. Postępowanie wyjaśniające.
	0827	Zagubienie lub utrata akt.	A	Bc	
083		<i>Biblioteka</i>			
	0830	Ewidencja zasobu bibliotecznego, inwentaryzacje.	B-50	Bc	Katalogi, prospekty, foldery.
	0831	Zakup książek i wydawnictw.	B-2	Bc	
	0832	Wydawnictwa informacyjne i reklamowe.	Bc	Bc	
	0833	Ewidencja wypożyczeń.	B-5	Bc	
	0834	Brakowanie zbiorów, weryfikacja przydatności.	B-3	Bc	
084		<i>Technika pracy biurowej</i>			
	0840	Zasady organizacji i stosowania nowoczesnej techniki pracy biurowej.	B-5		Dotyczy innych zagadnień, niż ujętych w haśle 03-informatyka, takich jak: środki łączności, urządzenia powielające, audiowizualane, itp.
085		<i>Formularze i druki</i>			
	0850	Wzory formularzy i druków własnych.	A	Bc	Obowiązujących i stosowanych w urzędzie. Projekty wzorów – kat. Bc. Wzory Wzory i zasady gospodarowania.
	0851	Druki powszechnego użytku.	B-3	Bc	
	0852	Drugi ściśłego zarachowania. Ewidencja druków ściśłego zarachowania	B-3		
086		<i>Godła i herby, pieczęcie, tablice urzędowe</i>			
	0860	Godła i herby (wzory).	A	Bc	
	0861	Zatwierdzanie herbów miast i gmin.	A	Bc	
	0862	Pieczęcie urzędowe – wzory i ewidencja.	A	Bc	

09	087	0863	Inne pieczęcie i stemple- wzory odcisków i ewidencja.	A	Bc		
		0864	Tablice urzędowe – wzory treści i formy.	B-5	Bc		
		<i>Oplaty pocztowe, telefoniczne</i>					
		0870	Tabela opłat pocztowych.	B-5	Bc		
		0871	Opłaty pocztowe.	B-3	Bc		
	090	0872	Telegramy, telefonogramy, dalekopisy, telefaxy.	B-3	Bc		
		0873	Wydruki z taryfikacją rozmów wychodzących z jednostki.	B-3	Bc		
		NADZÓR, KONTROLE, BADANIA					
		<i>Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań</i>					
		0901	Organizacja jednostek kontrolnych.	BE-10	Bc	Dotyczy komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk zajmujących się przeprowadzaniem kontroli.	
	091	0902	Książki kontroli.	B-5	Bc	Dotyczy decyzji i postanowień.	
		0903	Nadzór uprawnionych organów nad przestrzeganiem prawa przez jednostki samorządu terytorialnego.	B-5	Bc	Dotyczy decyzji i postanowień.	
		<i>Kontrole, inspekcje, lustracje</i>					
0910		Plany kontroli, inspekcji i lustracji oraz sprawozdania z ich realizacji.	BE-5	Bc			
0911		Kontrole zewnętrzne własnej jednostki.	A	Bc	Protokoły, wnioski, zalecenia, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z wykonania zaleceń.		
0913	Kontrole wewnętrzne.	B-5	Bc				

10	092		Badania			
			Badanie zgodności postępowania z obowiązującymi aktami prawnymi.	B-5	Bc	
	093		Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach			
		0930	Udział w kontrolach organizowanych przez specjalistyczne jednostki kontrolne.	BE-5	Bc	
		0931	Udział w kontrolach organizowanych przez organy organizacji społecznych.	BE-5	Bc	
		0932	Udział w kontrolach organizowanych przez organy samorządu terytorialnego.	BE-5	Bc	
	094		Badanie jakości pracy szkoły.			
		0940	Plany i programy badań.			
		0941	Opracowania zewnętrzne i wewnętrzne.			
		0942	Nadzór pedagogiczny.			
			OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA	B-10	Bc	
	100		Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych			
	101		Ogólne zasady pracy i płacy			
		1010	Umowy zbiorowe i zakładowe.	A	Bc	
	1011	Taryfikatory kwalifikacyjne.	A	Bc		
	1012	Regulamin pracy, czas pracy.	A	Bc		
	1013	Analizy, oceny, sprawozdawczość.	A	Bc		
102		Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia				

11	103	1020	Akta osobowe pracowników jednostki.	BE-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 28.05. 1996 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286).	
		1022	Ewidencja akt osobowych.	B-50	Bc		
		1023	Legitymacje służbowe.	B-5	Bc		
		1024	Sprawy wojskowe pracowników.	B-5	Bc		
		1025	Świadectwa pracy, zaświadczenia.	B-5	Bc		
		<i>Sprawy pracownicze</i>					
		1030	Alimenty i inne potrącenia.	B-5	Bc		
		1031	Zasiłki rodzinne.	B-5	Bc		
		ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIE					
		110	Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania		B-10		Bc
		111	<i>Zatrudnianie i zwalnianie pracowników</i>				
		1110	Zapotrzebowanie i nabór pracowników.	B-2	Bc		
		1111	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.	B-2	Bc		
		1112	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii.	B-5	Bc		
1113	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych	B-2	Bc				
1114	Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych.	B-2	Bc				
112	<i>Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu</i>						
1120	Nagradzanie pracowników.	B-2	Bc				

12	120	1121	Awansowanie pracowników.	B-10	Bc	Protokoły Komisji, akty
		<i>11210</i>	<i>Awans zawodowy nauczycieli</i>	<i>B-2</i>	<i>Bc</i>	
		<i>11211</i>	<i>Awans pracowników administracyjno-obslugowych</i>	<i>B-2</i>	<i>Bc</i>	
		1122	Nagrody jubileuszowe.	B-2	Bc	
		1123	Dyplomy, listy, podziękowania.	B-2	Bc	
		<i>113</i>	<i>Zatrudnianie,, nagradzanie i awansowanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych</i>			
		1130	Powoływanie i odwoływanie	B-5	Bc	
		1131	Nagradzanie i awansowanie	B-5	Bc	
		1132	Nagrody jubileuszowe	B-5	Bc	
		1133	Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc	
		<i>114</i>	<i>Opiniowanie pracowników</i>			
		1140	Opiniowanie pracowników własnego urzędu.	B-5	Bc	
		1142	Przeglądy kadrowe.	B-5	Bc	
		<i>115</i>	<i>Odznaczenia państwowe i resortowe</i>			
		1150	Ewidencja pracowników odznaczonych.	BE-10	Bc	
		1151	Odznaczenia państwowe (wnioski).	B-5	Bc	
		1152	Odznaczenia resortowe.	B-5	Bc	
<i>116</i>	<i>Prace dodatkowe pracowników</i>					
1160	Ewidencja pracowników wykonujących prace dodatkowe.	B-5	Bc			
1162	Prace zleczone.	B-5	Bc			
1163	Umowy o dzieło.	B-5	Bc			
		SZKOLENIE PRACOWNIKÓW				
		Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B-10	Bc		

13	122		Formy i metody szkolenia			
		1220	Plany i programy szkolenia oraz sprawozdania z ich wykonania.	A	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika.
		1221	Analizy i oceny form szkoleniowych.	A	Bc	
		1222	Kursy.	B-5	Bc	
		1223	Seminaria, sympozja, kursokonferencje.	B-3	Bc	
		1224	Szkolenie praktykantów.	B-3	Bc	
		1225	Egzaminy kwalifikacyjne.	B-50	Bc	
		1226	Praktyki szkoleniowe.	B-3	Bc	
		1227	Samokształcenie, doksztalcanie.	B-3	Bc	
				DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY		
		130		Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników	B-10	Bc
				Dyscyplina pracy		
			1310	Karty ewidencji czasu pracy.	B-10	Bc
			1311	Listy obecności pracowników.	B-3	Bc
			1312	Absencja chorobowa.	B-3	Bc
			1313	Książki wyjść.	B-3	Bc
			1314	Ewidencja delegacji służbowych.	B-3	Bc
		1315	Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.	B-3	Bc	
			Urlopy pracownicze			
		1320	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników.	B-3	Bc	Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
		1322	Urlopy okolicznościowe.	B-3	Bc	
		1323	Urlopy macierzyńskie.	B-5	Bc	
		1324	Urlopy bezpłatne.	B-3	Bc	
		1325	Urlopy dla poratowania zdrowia.	B-3	Bc	

14	133	1326	<i>Urlopy wychowawcze</i>	B-3	Bc
			<i>Kary porządkowe i dyscyplinarne</i>		
		1330	Upomnienia.	Bc	Bc
		1331	Zawieszenie w czynnościach.	B-5	Bc
		1332	Zacieranie nałożonych kar.	B-5	Bc
	134		<i>Postępowanie dyscyplinarne</i>	BE-5	Bc
			SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE		
	140		Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników	B-10	Bc
	141		<i>Pomoc materialna</i>		
		1410	Pomoc materialna w formie rzeczowej	B-5	Bc
		1411	Pomoc materialna w formie finansowej.	B-5	Bc
		1412	Pomoc na cele mieszkaniowe.	B-5	Bc
	142		<i>Mieszkania, działki, dojazdy</i>		
		1420	Mieszkania pracownicze, pomoc i interwencje w sprawach mieszkaniowych.	B-3	Bc
	1421	Pracownicze ogródki działkowe.	B-3	Bc	
	1422	Działki budowlane dla pracowników.	B-3	Bc	
143		<i>Opieka zdrowotna</i>			
	1430	Ambulatoria własne.	B-3	Bc	
	1431	Sanatoria, wczasy lecznicze.	B-3	Bc	
	1432	Zasiłki chorobowe.	B-5	Bc	

15	144	1433	Zasiłki porodowe, pogrzebowe, inne.	B-5	Bc	
		1434	Opieka nad inwalidami.	B-3	Bc	
		1435	Opieka nad emerytami i rencistami.	B-3	Bc	
		1436	Opieka nad dziećmi pracowników.	B-3	Bc	
		<i>Wypoczynek pracowników i ich rodzin</i>				
		1440	Wczasy pracownicze i rodzinne.	B-3	Bc	
		1441	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży.	B-3	Bc	
		1442	Własna baza czasowo-kolonijna.	B-3	Bc	
		<i>Sport, oświata, kultura</i>				
		1450	Własna baza sportowa i oświatowo-kulturalna.	B-3	Bc	
		1451	Imprezy sportowe dla pracowników.	B-3	Bc	
		1452	Wypożyczalnie sprzętu sportowego.	B-3	Bc	
		1453	Biblioteki i czytelnie dla pracowników.	B-3	Bc	
		1454	Imprezy kulturalno-oświatowe dla pracowników.	B-3	Bc	
		EMERYTURY. RENTY, UBEZPIECZENIA				
		150	Przepisy prawne emerytalno – rentowe i ubezpieczeniowe	B-10	Bc	
		151	<i>Emerytury i renty</i>			
			1510	Ewidencja emerytów i rencistów.	B-10	Bc
		1511	Wnioski o emeryturę.	B-3	Bc	
		1512	Wnioski o rentę.	B-3	Bc	
	152	<i>Ubezpieczenia społeczne</i>				
		1520	Składki ubezpieczenia społecznego.	B-5	Bc	
		1521	Zbiorowe ubezpieczenia pracowników.	B-3	Bc	

16		1522	Legitymacje ubezpieczeniowe.	B-5	Bc
		1523	Korespondencja z ZUS	B-5	Bc
			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY		
	160		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	B-10	Bc
	161		<i>Stan bezpieczeństwa i higieny pracy</i>		
		1610	Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	B-3	Bc
		1612	Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	BE-5	Bc
	162		<i>Środki ochronne</i>		
		1620	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej.	B-3	Bc
		1621	Urządzenia ochronne i sanitarne.	B-3	Bc
		1622	Środki utrzymania czystości.	B-3	Bc
	163		<i>Wypadki przy pracy, choroby zawodowe</i>		
		1630	Wypadki przy pracy.	B-10	Bc
		1631	Wypadki w drodze „do” i „z” pracy.	B-10	Bc
	1632	Zgłoszenia chorób zawodowych.	B-10	Bc	
	1633	Analizy i oceny wypadkowości i chorób.	B-10	Bc	
	1634	Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe.	B-5	Bc	
20			ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI		
	200		<i>Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami</i>	A	Bc
	201		<i>Administrowanie nieruchomościami</i>		
		2010	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowych.	B-10	Bc

21	202	2013	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne.	B-5	Bc	Własne ustalenia- kat. A.	
		2015	Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami.	B-3	Bc		
		2016	Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń.	B-3	Bc		
		2017	Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych.	B-3	Bc		
		2018	Dekoracje, flagowanie, estetyka.	B-3	Bc		
	<i>Ochrona obiektów i mienia</i>						
	2020	Ochrona przeciwpożarowa w obiektach własnych.	B-5	Bc			
	2022	Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych.	B-3	Bc			
	2024	Ochrona mienia własnego.	B-3	Bc			
	GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI						
	210	<i>Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe</i>					
		2100	Źródła zaopatrzenia, dostawcy.	B-3	Bc		
		2101	Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych.	B-5	Bc		
		2102	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych.	B-5	Bc		
		2103	Upływnianie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych.	B-5	Bc		
	211	<i>Meble i sprzęt biurowy</i>					
		2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały.	B-3	Bc		
		2111	Konserwacja i remonty.	B-3	Bc		
2112		Kasacja i upływnianie.	B-5	Bc			
212	<i>Maszyny i urządzenia</i>						
	2120	Zapotrzebowania, zamówienie, przydziały.	B-3	Bc			
	2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna.	B-5	Bc			
	2122	Ewidencja maszyn i urządzeń.	B-5	Bc			

22	213		Gospodarka materiałowa i narzędziowa			Finansowanie inwestycji i remontów – zob. hasła grupy 304.	
		2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej.	B-10	Bc		
		2131	Ewidencja materiałów i narzędzi.	B-5	Bc		
		2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi.	B-5	Bc		
		2133	Rozliczenia zużycia.	B-5	Bc		
	214		Inwentaryzacja				
		2140	Inwentaryzacja.	B-5	Bc		
		2142	Komisje inwentaryzacyjne-własne.	B-5	Bc		
			INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE				
	220		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc		Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji budynku.
	221		Przygotowanie inwestycji i remontów				
		2210	Normatywy techniczne projektowania.	B-5	Bc		Umowy zawarte w wyniku zamówienia publicznego – zob. hasło 322.
		2211	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów kapitalnych.	B-5	Bc		
		2212	Zlecenia na wykonanie dokumentacji.	B-5	Bc		
	2213	Plany inwestycyjne i remontowe.	B-5	Bc			
		Inwestycje budowlane					
	2220	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków typowych.	BE-5	Bc			
	2221	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków zabytkowych.	A	Bc			
	2222	Zlecenia, umowy.	B-5	Bc			

23	223	2223	Protokoły odbioru, rozliczenia.	B-5	Bc	
		2224	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe.	B-5	Bc	
		2225	Sprawozdania z realizacji inwestycji.	B-5	Bc	
		2226	Ewidencja inwestycji.	A	Bc	
		2227	Nadzór inwestycyjny.	B-5	Bc	
		Remonty				
		2230	Dokumentacja techniczno – prawna.	B-5	Bc	
	2231	Wykonawstwo remontów kapitalnych – umowy, zlecenia itp.	B-5	Bc		
	2232	Wykonawstwo remontów bieżących.	B-5	Bc		
	2233	Zaopatrzenie materiałowe.	B-5	Bc		
	2234	Protokoły odbioru, rozliczenia.	B-5	Bc		
	2235	Nadzór inwestorski.	B-5	Bc		
	TRANSPORT WŁASNY					
	230	Przepisy prawne dotyczące transportu własnego		B-10	Bc	
	231	Zakupy i ewidencja środków transportu				
	2310	Zakupy środków transportu.	B-5	Bc		
	2311	Ewidencja środków transportu własnych.	B-10	Bc		
	2313	Etaty samochodowe.	B-5	Bc		
	232	Eksploatacja środków trwałych				
	2320	Przebiegi samochodów własnych.	B-5	Bc		
	2322	Remonty kapitalne pojazdów.	B-5	Bc		
	2323	Przeglądy techniczne i remonty bieżące pojazdów.	B-5	Bc		
	2324	Części zamienne, narzędzia, sprzęt.	B-5	Bc		
2325	Paliwo.	B-5	Bc			
2326	Zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych.	B-5	Bc			
2327	Ryczałty samochodowe – umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.	B-5	Bc			

30	233		Warsztaty, garaże, myjnie	B-3	Bc	
			PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
	300		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	B-10	Bc	Wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej. Wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
	301		<i>Budżet jednostki organizacyjnej</i>			
		3010	Opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu.	B-5	Bc	
		3014	Budżet jednostki i jego zmiany.	A	Bc	
	302		<i>Realizacja budżetu gminy</i>			
		3021	Rozliczanie dochodów i wydatków.	B-5	Bc	
		3024	Ewidencja dochodów budżetowych.	B-5	Bc	
		3026	Ewidencja wykorzystania środków budżetowych.	B-5	Bc	
		3028	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu.	B-5	Bc	
		3029	Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu.	A	Bc	
	303		<i>Gospodarka pozabudżetowa</i>			
		3030	Opracowania i materiały w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych.	B-5	Bc	
		3031	Rozliczanie dotacji ze źródeł pozabudżetowych.	B-5	Bc	
	3032	Ewidencja wykorzystania środków na realizację zadań gospodarki pozabudżetowej.	B-5	Bc		
	3033	Plany finansowe zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.	B-5	Bc		
304		<i>Finansowanie inwestycji i remontów</i>				
	3040	Plany finansowania inwestycji i ich realizacja.	B-5	Bc		
	3042	Finansowanie remontów kapitalnych.	B-5	Bc		

33	305	3043	Finansowanie remontów bieżących.	B-5	Bc	Dzienniki finansowe, ewidencja syntetyczna, ewidencja analityczna, aktywa i pasywa, zestawienia obrotów i sald. Należności z tytułu dzierżaw, opłat, sprzedaży.	
			<i>Fundusze specjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki</i>				
		3053	Ewidencja przychodów i rozchodów środków specjalnych.	B-5	Bc		
			RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA				
		330	Przepisy dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B-10	Bc		
		331	<i>Plan kont</i>	<i>A</i>	<i>Bc</i>		
		331	<i>Księgowość</i>				
			3320	Księgi rachunkowe.	B-5		Bc
			3321	Dowody księgowe.	B-5		
			3324	Księgi rachunkowe innych należności.	B-5		Bc
			3325	Dowody księgowe innych należności.	B-5		Bc
			3326	Rachunki i rozszczenia sporne.	B-5		Bc
			3327	Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	B-5		Bc
		333		<i>Płace</i>			
		3330	Dokumentacja służąca sporządzaniu listy płac.	B-5	Bc		
		3331	Listy płac.	B-50	Bc		
		3332	Karty wynagrodzeń.	B-50	Bc		
		3333	Zaświadczenia o wysokości zarobków.	B-3	Bc		
		3334	Listy premii i nagród.	B-50	Bc		

34	334	3335	Listy zaliczek na wynagrodzenia.	B-5	Bc	Oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacja technicznych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania, korespondencja z Urzędem Zamówień Publicznych.	
			Rozliczenia, diety, ubezpieczenia				
		3340	Rozliczenia delegacji służbowych.	B-5	Bc		
		3341	Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło.	B-5	Bc		
		3343	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych.	B-5	Bc		
		3344	Ustalanie i odprowadzanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników.	B-5	Bc		
		335		Obsługa kasowa			
			3350	Raporty i dowody kasowe.	B-5		Bc
			3351	Uzgodnienia sald.	B-5		Bc
			3352	Depozyty kasowe, wpłaty wadium.	B-5		Bc
			3353	Rewizje i lustracje kasy.	B-5		Bc
		336		Nadzór głównego księgowego	B-5		Bc
				ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
		340		Rejestr zamówień publicznych.	B-10		Bc
	341		Dokumentacja zamówień publicznych.	B-5	Bc		
	342		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.	B-10	Bc		

40	403	4030 4031	UPOWSZECHNIANIE KULTURY		A BE-5	Bc Bc
			<i>Organizacja imprez kulturalnych</i>			
			Imprezy i uroczystości stałe (doroczne i jubileuszowe). Imprezy i uroczystości inne, występy estradowe.			
	404	4040 4042 4043 4046 4048	<i>Ochrona dóbr kultury, zabytki nieruchome</i>		A BE-5 A B-5 A	Bc Bc Bc Bc Bc
			Ewidencja dóbr kultury niewpisanych do rejestru zabytków.			
			Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego.			
			Przejmowanie w zarząd obiektu zabytkowego.			
			Oznakowanie zabytków nieruchomych.			
			Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci.			
	405	4050	<i>Zabytki archeologiczne</i>		A	Bc
Zawiadomienia o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska.						
41	SPORT, KULTURA FIZYCZNA		B-10	Bc		
	410	Przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej				
		<i>Wychowanie fizyczne i sport masowy</i>				
	412	4120			Współpraca w zakresie kultury fizycznej i sportu z innymi organizacjami sportowymi.	
4121		Organizacja imprez sportowych.		B-5	Bc	

	413		<i>Obiekty sportowe i rekreacyjne</i>			
		4131	Ewidencja obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych.	BE-5	Bc	
		4132	Nadzór nad przygotowaniem obiektów do sezonu i bieżąca kontrola funkcjonowania.	B-5	Bc	
42			TURYSTYKA I WYPOCZYNEK			
	420		Przepisy dotyczące turystyki i wypoczynku	B-10	Bc	
	421		Kierunki i programy rozwoju turystyki i wypoczynku	A	Bc	
	422		<i>Zagospodarowanie turystyczno – wypoczynkowe</i>			
		4220	Współpraca ze stowarzyszeniami turystyki.	B-5	Bc	
		4221	Organizacja informacji turystycznej.	B-5	Bc	
		4223	Współpraca z GOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach.	B-5	Bc	
		4224	Współpraca z WOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne.	B-5	Bc	
43			OŚWIATA			
	430		Przepisy prawne dotyczące oświaty	BE-10	Bc	
	431		<i>System oświaty publicznej</i>			
		4310	Ustalanie sieci przedszkoli publicznych i granic ich obwodów.	A	Bc	
		4311	Ustalanie sieci szkół publicznych i granic ich obwodów.	A	Bc	
		4312	Zezwolenia na założenie szkoły publicznej i innych placówek publicznych	A	Bc	
		4313	<i>Organizacja jednostek oświatowych</i>			
						Ustalenia własne – kat.A

			43130	<i>Organizacja własnej jednostki.</i>	B-10	Bc	
			43131	<i>Projekty organizacyjne, aneksy.</i>	B-5	Bc	
			43132	<i>Organizacja roku szkolnego.</i>	B-3	Bc	
			43133	<i>Organizacja zajęć pozalekcyjnych.</i>	B-3	Bc	
			43134	<i>Praktyki zawodowe uczniów</i>	B-10	Bc	
			43135	<i>Warsztaty szkolne</i>	B-5	Bc	
			43 136	<i>Innowacje pedagogiczne.</i>			
		4314		Likwidacja przedszkoli publicznych.	B-10	Bc	
		4315		Likwidacja szkół publicznych.	A	Bc	
		4316		Likwidacja innych placówek oświatowych.	BE-5	Bc	
		4317		Nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.	B-5	Bc	
		4318		Określanie zasad udzielania dotacji publicznym szkołom i placówkom oświatowym.	B-10	Bc	
		4319		Realizacja obowiązku szkolnego, informacje o stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży.	B-5	Bc	
			43190	<i>Korespondencja z rodzicami (prawnymi opiekunami).</i>	B-3	Bc	
			43191	<i>Postępowanie egzekucyjne.</i>	B-10	Bc	
			43192	<i>Nauczanie indywidualne , indywidualny tok nauczania</i>	B-5	Bc	
			43193	<i>Wcześniejsze rozpoczęcie nauki, odroczenia i zwolnienia z obowiązku szkolnego.</i>	B-10	Bc	
			43194	<i>Skierowania do kształcenia specjalnego lub inne formy.</i>	B-10	Bc	
			43195	<i>Arkusze ocen.</i>	B-50	Bc	
			43196	<i>Dzienniki lekcyjne.</i>	B-5	Bc	
			43197	<i>Egzaminy.</i>	BE-5	Bc	
			43198	<i>Dokumentacja egzaminów.</i>	B-50	Bc	
	432			<i>Niepubliczne szkoły i placówki oświatowe</i>			
		4320		Ewidencja szkół i placówek niepublicznych	A	Bc	
		4321		Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej	A	Bc	
		4322		Wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	B-5	Bc	

		4323		Określenie zasad udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym	B-10	Bc	
	433			<i>Baza lokalowa, sprzęt</i>			
		4330		Ewidencja obiektów szkolnych i placówek oświatowych	B-5	Bc	
		4331		Wyposażenie szkół w sprzęt i pomoce naukowe	B-5	Bc	
	434			<i>Opieka i wychowanie w placówkach oświatowych</i>			
		4340		<i>Poradnictwo wychowawczo – zawodowe.</i>			
			43401	Opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.	B-5	Bc	
			43402	Opinie o uczniach.	B-5 B-10	Bc Bc	
		4341		<i>Profilaktyka i resocjalizacja uczniów.</i>			
		4342		<i>Opieka higieniczno - lekarska uczniów i bezpieczeństwo.</i>			
			43421	Działalność prozdrowotna.	B-5	Bc	
			43422	Ubezpieczenie uczniów.	B-5	Bc	
			43423	Wypadki uczniowskie, analiza wypadkowości.	B-5	Bc	
			43424	Badania lekarskie uczniów	B-5	Bc	
		4343		<i>Turystyka, wycieczki, obozy szkolne.</i>			
			43431	Wyjazdy śródroczne uczniów (zielone szkoły).	B-5	Bc	
			43432	Wycieczki.	B-5	Bc	
			43433	Kolonie, półkolonie i obozy.	B-5	Bc	
		4344		<i>Świadczenia dla uczniów.</i>			
			43441	Świadczenia udzielane przez MOPS.	B-5	Bc	
			43442	Stypendia dla dzieci i młodzieży	B-5	Bc	
			43443	Świadczenia udzielane przez inne jednostki, osoby.	B-5	Bc	
		4345		<i>Opieka nad dziećmi i młodzieżą</i>			
			43451	Świetlice szkolne i internaty	B-5	Bc	
			43452	Stołówki	B-5	Bc	

51	511		<p align="center">EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY TOŻSAMOŚCI, URZĘDY STANU CYWILNEGO</p> <p align="center"><i>Ewidencja ludności</i></p> <p>5110 Rejestry, książki, wykazy, skorowidze meldunkowe, karty osobowe mieszkańców.</p> <p>5111 Wykazy dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.</p> <p>5113 Zgłoszenia: meldunkowe, zamieszkania, zmiany miejsca zamieszkania, na pobyt czasowy.</p> <p>5115 Decyzje w sprawach ewidencji ludności.</p> <p>5116 Odwołania w sprawach decyzji zameldowania i wymeldowania.</p> <p>5117 Szczegółowe przepisy meldunkowe.</p> <p>5118 Informacja adresowa.</p> <p>5119 Informacje dla Centralnego Biura Adresowego, Rządowego Centrum Informatyki PESEL, WKU i innych urzędów.</p>	B-50 B-5 B-5 B-5 B-5 B-5 B-5 B-5	Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc Bc	
52	522		<p align="center">SPRAWY WOJSKOWE, BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH</p> <p align="center"><i>Bezpieczeństwo i porządek publiczny, ochrona informacji niejawnych.</i></p> <p>5222 Zapobieganie klęskom żywiołowym.</p> <p>5223 Nadzór i kontrola ochrony informacji niejawnych.</p> <p><i>5224 Sprawy wojskowe uczniów i absolwentów</i></p>	BE-5 B-5 B-5	Bc Bc Bc	
53	530		<p align="center">SPRAWY OBRONY, OBRONA CYWILNA</p> <p align="center">Przepisy prawne dotyczące spraw obronnych i obrony cywilnej</p>	B-10	Bc	

54	532		Obrona cywilna				
		5320	Organizacja formy obrony cywilnej.	B-10	Bc		
		5321	Baza służąca obronie cywilnej.	B-50	Bc		
		5322	Plany obrony cywilnej.	A	Bc		
		5323	Planowanie i organizowanie systemu ostrzegania.	A	Bc		
		5324	Ewakuacja załóg zakładów pracy i ludności.	B-10	Bc		
		5325	Zaopatrzenie pracowników w sprzęt i środki ochrony indywidualnej.	B-10	Bc		
		5326	Nadzór nad organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie.	B-3	Bc		
		5327	Zagrożenia nadzwyczajne i przeciwdziałanie ich skutkom.	B-5	Bc		
		533		Szkolenie obronne i ćwiczenia			
			5330	Szkolenie obronne i obrony cywilnej.	B-5	Bc	
			5331	Ćwiczenia i treningi sprawdzające.	B-5	Bc	
			5332	Szkolenie w zakresie powszechnej samoobrony.	B-5	Bc	
		534		Ochrona zakładów pracy i obiektów użyteczności publicznej			
			5340	Ochrona ujęć i urządzeń wodnych.	B-10	Bc	
			5343	Zabezpieczenie urządzeń i stanowisk pracy.	B-10	Bc	
			5346	Gospodarka sprzętem O.C.	B-5	Bc	
			5347	Popularyzacja obronności i O.C.	B-5	Bc	
				OCHRONA P. POŻ, STRAŻE POŻARNE, SYSTEM RATOWNICZO – GAŚNICZY			
	540		Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, straży pożarnych	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy.	

56	541		Sieć straży pożarnych, zespołów ratownictwa i ich organizacja			
		5413	Analiza i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej.	B-5	Bc	
		5414	Przedsięwzięcia zmniejszające zagrożenie pożarowe.	B-5	Bc	
	544		Profilaktyka przeciwpożarowa			
		5441	Zapobieganie pożarom w obiektach użyteczności publicznej.	B-5 B-10	Bc Bc	
		5442	Instrukcje przeciwpożarowe			
			ŁĄCZNOŚĆ			
	560		Przepisy prawne dotyczące łączności	B-10	Bc	
	561		Zaopatrzenie w sprzęt do łączności			
		5610	Plany zaopatrzenia w sprzęt i materiały do łączności.	B-5	Bc	
	5611	Ewidencja sprzętu i materiałów łączności.	B-3	Bc		
	5612	Eksploatacja sprzętu.	B-3	Bc		
	5613	Remonty i naprawy sprzętu.	B-3	Bc		
71	562		Organizacja łączności alarmowej			
		5620	Plany i organizacja łączności alarmowej.	B-5	Bc	
		5621	Ewidencja środków łączności alarmowej.	B-5	Bc	
		5622	Eksploatacja środków łączności alarmowej.	B-5	Bc	
			GOSPODARKA MIESZKANIOWA I LOKALOWA			
	714		Lokale użytkowe			
	7140	Ewidencja lokali użytkowych w zasobach jednostki organizacyjnej.	A	Bc		

80		7142	Umowy na wynajem lokali użytkowych.	B-5	Bc	
		7143	Ustalanie stawek czynszu na lokale użytkowe.	B-5	Bc	
		7144	Kontrola wykorzystania lokali użytkowych.	B-5	Bc	
	803	OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI				
		<i>Profilaktyka i oświata zdrowotna</i>				
		8030	Oświata sanitarna.	B-5	Bc	
		8031	Opieka profilaktyczna.	B-5	Bc	
		8032	Szczepienia ochronne.	B-5	Bc	
		8033	Zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom.	B-5	Bc	
		805	<i>Sprawy sanitarne i przeciw epidemiologiczne</i>			
8050			Zwalczanie chorób zakaźnych.	B-5	Bc	
8051			Meldunki o zachorowaniach.	B-5	Bc	
8052			Zapobiegawczy nadzór sanitarny.	B-5	Bc	
8053	Bieżący nadzór sanitarny.		B-5	Bc		
81	POMOC SPOŁECZNA, SPRAWY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OPIEKA NAD DZIEĆMI					
	817	<i>Zapobieganie patologiom społecznym</i>				
		8170	Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi.	B-5	Bc	
		8171	Zwalczanie i zapobieganie narkomanii.	B-5	Bc	
		8172	Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom i patologiom.	B-5	Bc	

UWAGA: Kategorie archiwalne w kolumnach 6 i 7 odpowiadają kategoriom podanym w załącznikach do w/w rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów. Brak kategorii archiwalnych w odniesieniu do niektórych haseł klasyfikacyjnych narzuca konieczność ich określenia przez dyrektorów jednostek w porozumieniu z właściwym archiwum państwowym (dotyczy to haseł nowowprowadzonych).