

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach zaprasza do złożenia oferty

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez **Szkołę Podstawową nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach**  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm)  
**na dostawę / ~~usługę/ robotę budowlaną\*~~**

**„Specjalistycznych urządzeń i narzędzi, materiałów edukacyjnych oraz oprogramowania, w tym z zakresu robotyki i mikroelektroniki w ramach programu Laboratoria Przyszłości – w ramach grupy ROBOTYKA dla Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach.”**

### CPV Wspólny Słownik Zamówień:

30213100 - 6 komputer przenośny  
30232100 - 5 drukarki i plotery  
33735000 – 1 gogle VR  
39162110 – 9 sprzęt dydaktyczny  
45223200 - 8 - roboty konstrukcyjne  
39162100 – 6 dodatkowy kod CPV –pomoce dydaktyczne

### Specyfikacja warunków zamówienia

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach  
43-100 Tychy  
32 219 88 12  
e-mail: sp6@oswiata.tychy.pl

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w ramach rządowego programu Laboratoria Przyszłości – **w ramach grupy ROBOTYKA** do siedziby Zamawiającego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy

#### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.06.2022 r.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu wyklucza się Wykonawcę:
  - 1.1 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.2 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.3 Jeżeli Wykonawca nienależycie wykonał zamówienie na rzecz Zamawiającego powodując powstanie zwłoki w dostawie, dostarczył towar wadliwy, a w szczególności gdy odstąpiono od umowy lub naliczono kary umowne.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:
  - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie,
  - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający wymaga przedłożenia:
    - 2.3.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz
    - 2.3.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający wymaga przedłożenia: wykazu dostaw potwierdzających wykonanie co najmniej dwóch dostaw wyposażenia szkół lub placówek oświatowych o wartości 40.000 zł każda dokonanych w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert (w wykazie należy wskazać dokładne określenie zamawiającego, wartość dostawy, datę dokonania dostawy), wraz z wykazem należy przedłożyć potwierdzenie należytego wykonania tych dostaw (referencje lub inne poświadczenie należytego wykonania, lub protokół odbioru podpisany przez zamawiającego na rzecz którego wykonano dostawy potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanej w wykazie dostaw.
3. Zamawiający określa wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 3.1 Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie 50 % ceny oferowanej brutto.
  - 3.2 Wykonawca wnosi całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub pieniądzu przed podpisaniem umowy. (Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej.) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej - muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja "na pierwsze żądanie"). Dokument gwarancyjny należy wnieść przed podpisaniem umowy. Dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni. Treść gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym na min. 5 dni przed dniem wyznaczonym na podpisanie umowy. W przypadku wyboru formy wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na potrącenie kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia na zasadach określonych we wzorze umowy.
  - 3.3 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 3.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w przypadku stwierdzenia należytego wykonania dostawy.
  - 3.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  - 3.6 Zabezpieczenie nie upada w przypadku odstąpienia od umowy.

## V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną.
2. Pytania należy kierować pocztą elektroniczną na adres: [sp6@oswiata.tychy.pl](mailto:sp6@oswiata.tychy.pl)
3. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 3, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

## VI. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej realizacji zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia).

5. **Nabywcą wskazanym w fakturze VAT będzie:** Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450, **natomiast odbiorcą:** Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach, ul. Katowicka 102, 43-100 Tychy
6. Zamawiający oczekuje, że na fakturze Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem do formularza oferty.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## VII. Kryteria wyboru Wykonawcy:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium wyboru oferty:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

Kryterium:	Wzór:
<b>1. Cena</b>	<p>Kryterium to będzie rozpatrywane, na podstawie ceny oferty brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia</p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie</li> </ul>

O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów za kryterium cena. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca dokonuje wyboru formy złożenia oferty: papierowej lub elektronicznej.
2. W przypadku wyboru złożenia oferty w formie papierowej oferta Wykonawcy musi zawierać
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia .
3. Wraz z Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, Wykonawca winien złożyć:
  - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - b) kalkulację cenową zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza, o którym mowa powyżej w pkt 2 ppkt a), co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.

6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (zamkniętej kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach  
ul. Katowicka 102, 43-100 Tychy**

**Oferta na dostawę**

**„Specjalistycznych urządzeń i narzędzi, materiałów edukacyjnych oraz oprogramowania, w tym z zakresu robotyki i mikroelektroniki w ramach programu rządowego Laboratoria Przyszłości – w ramach grupy ROBOTYKA dla Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach.”  
SP6T/341-4/2021**

10. W przypadku wyboru złożenia oferty w formie elektronicznej oferta Wykonawcy musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia
11. Wraz z Formularzem oferty, Wykonawca winien złożyć:
  - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - c) kalkulację cenową zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia.
12. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza, o którym mowa powyżej w pkt 10 ppkt a), co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami.
14. Wypełnione dokumenty powinny zostać podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub e-dowodem osobistym.
15. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1 oraz podpisu otoczonego.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików
21. W przypadku podpisu dokumentów zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
23. Po podpisaniu ww. dokumentów należy dokonać ich kompresji i opatrzyć skompresowany plik hasłem.
24. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) 7Z
25. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu<sup>1</sup> występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
26. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z niniejszą Instrukcją
28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
29. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 20 MB.
30. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę w wybranej przez siebie formie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

<sup>1</sup> OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

31. Zmiana oraz wycofanie oferty:

- a) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie wybranej przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być oznaczone tak, jak oferta (zgodnie z załącznikiem nr 1), a oznakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- b) Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego w wybranej przez siebie formie złożenia oferty pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być oznaczone tak, jak oferta (zgodnie z załącznikiem nr 1), a oznaczenie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert**

### **1. OFERTY PAPIEROWE:**

- a) Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego – **Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. K. Palicy, ul. Katowicka 102, 43-100 Tychy** – Sekretariat.
- b) Oferty można składać (z wyłączeniem sobót) w dni robocze w godzinach od 07.30 do 15.00, **w terminie do dnia 13.12.2021 r. do godziny 09.00.**  
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie skutkować będzie jej odrzuceniem

### **2. OFERTY ELEKTRONICZNE:**

- a) Ofertę podpisaną zgodnie z pkt VIII pkt 14, skompresowaną i opatrzoną hasłem należy przesłać na adres Zamawiającego [sp6@oswiata.tychy.pl](mailto:sp6@oswiata.tychy.pl) **w terminie do dnia 13.12.2021 r. do godziny 09.00.**

W tytule maila należy wpisać numer postępowania (SP6T/341-4/2021), w treści tytuł postępowania **oferta na dostawę „Specjalistycznych urządzeń i narzędzi, materiałów edukacyjnych oraz oprogramowania, w tym z zakresu robotyki i mikroelektroniki w ramach programu rządowego Laboratoria Przyszłości – w ramach grupy ROBOTYKA dla Szkoły Podstawowej nr 6 im. ks. K. Palicy w Tychach”.**

**SP6T/341-4/2021**

Hasło do skompresowanego pliku należy przesłać **w dniu 13.12.2021 r. do godziny 10.00** na adres: [sp6@oswiata.tychy.pl](mailto:sp6@oswiata.tychy.pl)

- b) Oferta lub hasło otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie skutkować będzie jej odrzuceniem.
- c) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert złożonych elektronicznie, otwarcie wszystkich ofert nastąpi niezwłocznie, po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.12.2021 r. o godzinie 11.00**

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.12.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów**

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień i nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uprawniony jest do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem formalnym, dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bez informowania Wykonawcy, kolejno ustali ranking ofert wg kryterium oceny ofert a następnie zbada wybraną ofertę pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku negatywnej oceny pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający podda ocenie kolejną ofertę wg ustalonego rankingi.
5. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami Kierownik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

8. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Oświaty w Tychach al. Piłsudskiego 12 43-100 Tychy
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod-tychy@n-serwis.pl](mailto:iod-tychy@n-serwis.pl)
  - b) telefonicznie +48327007499
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” , ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji .
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba udostępniająca dane posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie udostępniającej dane nie przysługują: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

**Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu zapisów Kodeksu Cywilnego.**

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu
3. Formularz rzeczowo – cenowy –robotyka
4. Projektowane postanowienia umowy

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 6**  
**im. ks. K. Palicy w Tychach**  
**mgr Jolanta Pająk**

**07.12.2021 r.**

.....  
*(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)*